



**Karolina Kaczorowska**

**Adres:** Hawajska 4 m. 32, 02-776 Warszawa

**E-mail:** [k.kopczynska21@wp.pl](mailto:k.kopczynska21@wp.pl)

**Tel.** 508 344 350

**Doświadczenie zawodowe:**

02.09.2016 r.- obecnie Jeronimo Martins Polska S.A.- **Sprzedawca- Kasjer**

08.2015- 30.08.2016 Ministerstwo Rozwoju oraz biurowiec BTB: **Recepcjonistka**

11.2013- 06.2015 Raiffeisen Bank Polska S.A.

04.2014                    **Wydział Obsługi Korespondencji i Archiwum- Inspektor ds. Obsługi Korespondencji i Archiwum**

- Przeprowadziłam szkolenia pracowników z firmy outsourcingowej w zakresie prawidłowej archiwizacji kredytów samochodowych
- Usprawniłam procesowanie dokumentów wpływających z oddziałów oraz innych jednostek do archiwum poprzez analizę błędów, a także automatyczne wysyłanie e-maili z bieżącymi informacjami

01.2014                    **Zespół Obsługi Ubezpieczeń Produktów Kredytowych**

- Weryfikowałam poprawność polis ubezpieczeniowych nieruchomości i innych dokumentów związanym z kredytem hipotecznym
- Wprowadziłam zmianę uaktualniając status dokumentów zgodnie ze stanem prawnym banku

11.2013                    **Zespół Ubezpieczeń Samodzielnych- Młodszy Specjalista ds. obsługi ubezpieczeń bankowych**

- Księgowałam przelewy krajowe wewnętrzne jak i zewnętrzne
- Realizowałam zlecenia stałe
- Zapewniałam obsługę korespondencji mailowej poprzez odbiór wiadomości i realizację dyspozycji

2012- 2013              Solid Security Sp. z o.o.- **Recepcjonistka**

- Przyjmowałam i rejestrowałam Gości krajowych i zagranicznych na spotkania
- Współpracowałam z innymi firmami w zakresie organizacji szkoleń oraz procedur związanych z BHP

2006-2008 PMT Marketing System Sp. z o.o. oraz Agencja Creativia  
**Hostessa:**

- Zapoznawałam Klienta z nowymi produktami na rynku
- Prowadziłam ich aktywną sprzedaż

### **Praktyki zawodowe:**

- 2007 **Biuro podróży Sun Club**- sprzedawałam usługi turystyczne, obsługiwałam bezpośrednio klienta
- 2006 **Morskie Biuro Podróży „Polferries”**- rezerwowałam miejsca w systemie REJS, miałam telefoniczny kontakt z klientem
- 2006 **Centrum Kolonii i Obozów ”COGITO”**- prace biurowe, korzystałam z urządzeń biurowych (xero, faks, skaner), przygotowywałam oferty turystyczne
- 2005 **Hotel Jan III Sobieski- prace biurowe:** tworzyłam broszury z zakresu zakwaterowania i zaproszeń dla Gości
- 2005 **Aviareps Airline Management Group S.A.**- Uzupełniałam bazy danych klientów w Excel, również utrzymywałam prawidłowe relacje z kontrahentami

### **Edukacja:**

- 2013 **Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie**  
kierunek psychologia, specjalność stosowana psychologia społeczna
- 2007 **Wyższa Szkoła Turystyki i Języków Obcych w Warszawie**  
kierunek turystyka i rekreacja, specjalność: agroturystyka

### **Znajomość języków obcych:**

Certyfikat Cambridge z języka angielskiego na poziomie A2  
Język niemiecki- poziom bierny

### **Umiejętności dodatkowe:**

Systemy bankowe oparte na programach IBM i Oracle

### **Kursy i szkolenia zawodowe**

Szkolenia zewnętrzne

Wyższa Szkoła Zarządzania „Istota coachingu w pracy menadżera”

Wyższa Szkoła Zarządzania „Biznes odpowiedzialny i opłacalny?”

Szkolenia wewnętrzne:

Raiffeisen Bank Polska S.A.: „Warsztaty sprzedażowe usług bankowych”,

„Szkolenie dot. dyrektywy unijnej MIFID”

### **Zainteresowania:**

Zumba, podróże, rekreacja, spotkania z ludźmi

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.) „*