

CURRICULUM VITAE

■ Dane osobowe

Imię i nazwisko: Ariel Komorniczak
Miejsce zamieszkania: Warszawa, ul Sprawna (Białołęka)
Telefon: 881 315 161
E-mail: Arielkomorniczak@interia.pl



■ Wykształcenie

2006 r. – 2010 r. Wyższa Szkoła Handlowa w Kielcach,
ukończone studia inżynierskie na kierunku Transport i Logistyka

2003 r. – 2006 r. III Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Starachowicach

■ Doświadczenie zawodowe

2016 r. –	PBS CONNECT
	Pracownik działu logistyki. Odpowiedzialny za wysyłkę towaru, dbanie o dobry kontakt z klientami.
2010 r. – 2015 r.	Biuro Ochrony Goliat
	Stanowisko - Kierownik obiektu. Praca przy nagraniach telewizyjnych. Zarządzanie zespołem pracowników i danym obiektem, pozostałe prace zlecone i związane z utrzymaniem bezpieczeństwa.
	Stanowisko - Agent ochrony osób i mienia. Zabezpieczenie imprez masowych w tym meczy sportowych, ochrona klubów i dyskotek, osobista ochrona polskich Celebrytów.
2009 r. – 2010 r.	RR Security
	Stanowisko - Koordynator ds. Ochrony. Nadzór nad podległymi pracownikami i obiektami, rekrutacja nowych pracowników, nadzór nad ochranianymi obiektami wspólnotami mieszkaniowymi i apartamentowcami Warszawa.
2009 r. – 2008 r.	Impel Security
	Stanowisko - Dowódca zmiany. Zapewnianie bezpieczeństwa na terenie obiektu, organizowanie i nadzór pracy personelu, pozyskiwanie nowych pracowników, kontrola i monitoring.

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133, poz. 883).

Stanowisko - Inspektor ds. ochrony. Nadzór nad podległymi i obiektami.

Stanowisko – Agent ochrony osób i mienia. Patrol interwencyjny.

■ Kwalifikacje/kursy

- Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- Szkolenie członka służb porządkowych na imprezach masowych.
- Ukończony kurs pierwszej pomocy

■ Dodatkowe informacje/Umiejętności

Sumienne wykonywanie obowiązków, systematyczność

Odpowiedzialność, samodyscyplina

Umiejętność pracy pod presją czasu i stresu

Łatwe nawiązywanie kontaktów

Sprawna obsługa Internetu, komputera (Word, Excel, Power Point), oraz urządzeń biurowych

Czynne prawo jazdy kategorii A i B

■ Zainteresowania

Barbering, motoryzacja, gotowanie, wędkarstwo, sport, dietetyka, sztuki walk